प्रेषक,

शकील अहमद सिद्दीकी,
अनु सचिव,
उत्तर प्रदेश शासन।

सेवा में,

निदेशक,
उद्यान एवं खाद्य प्रसंस्करण विभाग,
उत्तर प्रदेश, लखनऊ।

खाद्य प्रसंस्करण अनुभाग **लखनऊ::दिनांक: 15 मई, 2017**

विषय:- वित्तीय वर्ष 2017-18 के लेखानुदान के माध्यम से आय-व्ययक में प्राविधानित धनराशि रू0-8344.43 लाख के सापेक्ष रू0-1706.45 लाख को अवमुक्त किये जाने के संबंध में ।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक अपने पत्रांक-08/बजट/2017-18, दिनांक: 10.04.2016 का सन्दर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें।

2. उक्त के संबध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2017-18 में अनुदान संख्या-10 के अन्तर्गत खाद्य प्रसंस्करण शाखा के अन्तर्गत उल्लिखित लेखाशीर्षकवार/मदवार विववरण के अनुसार संचालित चालू योजनाओं में लेखानुदान से प्राविधानित धनराशि रू0-8344.43 लाख के सापेक्ष प्रथम पाँच माहों हेतु धनराशि रू0-1706.45 लाख (रूपये सत्रह करोड़ छः लाख पैतालिस हजार मात्र) को वित्तीय एवं प्रशासकीय स्वीकृति प्रदान करते हुए आपके निर्वतन पर रखते हुए निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन व्यय किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते है।

खाद्य प्रसंस्करण शाखा **(धनराशि लाख रूपये में)**

क्र0सं0	**मुख्य लेखाशीर्षक**	**वित्तीय वर्ष 2017-18 के लिए अनुदान**	**अवमुक्त हेतु प्रस्तावित धनराशि**
1	2401-फसल क़षि कर्म	8127.81	1616.19
2	2415-कृषि अनुसंधान तथा शिक्षा	216.12	90.05
3	4401-फसल कृषि कर्म पर पूंजीगत परिव्यय	0.50	0.21
	योग-	**8344.43**	**1706.45**

अनुदान संख्या-10 के अन्तर्गत उद्यान एवं खाद्य प्रसंस्करण विभाग उत्तर प्रदेश की खाद्य प्रसंस्करण शाखा के लिए वित्तीय वर्ष 2017-18 के प्रथम पाँच माहों (अप्रैल से अगस्त 2017 तक) के लिए लेखा अनुदान से स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष अवमुक्त हेतु प्रस्तावित धनराशि

(धनराशि लाख रू0 में)

क0 सं0	**लेखाशीर्षक/योजना का नाम**		**कोड सं0/मद का नाम**	**आय-व्ययक प्राविधान**	**अवमुक्त हेतु प्रस्तावित धनराशि**
1	*2*		*3*	*4*	*5*
1	2401-फसल क़षि कर्म-119-बागवानी तथा वनस्पति की फसलें -04-फल 0403-खाद्य प्रसंस्करण उद्यमिता विकास प्रशिक्षण				
		44-	प्रशिक्षण हेतु यात्रा एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	28.00	11.67
			योग-403-	**28.00**	**11.67**
2	0408-राजकीय सामुदायिक फल संरक्षण केन्द्रों का विस्तार एवं सुदढीकरण				
		12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	5.00	2.10
		29-	अनुरक्षण	20.00	8.30
			योग-0408	**25.00**	**10.40**

.....2/-

http://shasanadesh.up.nic.in

3	2401-फसल क़षि कर्म-119-बागवानी तथा वनस्पति की फसलें -04-फल 0409-खाद्य प्रसंस्करण् प्रशिक्षण एवं विधायन की याजना	01-	वेतन	2980.61	1270.00
		02-	मजदूरी	6.18	3.00
		03-	मंहगाई भत्ता	149.03	65.10
		04-	यात्रा व्यय	7.50	4.50
		05-	स्थानान्तरण यात्रा व्यय	3.15	1.50
		06-	अन्य भत्ते	130.00	61.80
		08-	कार्यालय व्यय	5.45	2.50
		09-	विद्युत देय	15.00	12.00
		10-	जलकर/जलप्रभार	2.20	1.00
		11-	लेखन सामग्री और फार्मो की छपाई	2.10	1.50
		12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	1.05	0.75
		13-	टेलीफोन पर व्यय	1.00	0.80
		16-	व्ययावसयिक तथा विशेष सेवाओं का भुगतान	0.58	0.40
		17-	किराया उपशुल्क और कर स्वामित्व	23.00	18.00
		18-	प्रकाशन	0.95	0.50
		29-	अनुरक्षण	5.00	3.50
		42-	अन्य व्यय मतदेय-	3.15	2.50
			भारित	0.25	--
		43-	सामग्री और सम्पूर्ति	18.50	15.00
		44-	प्रशिक्षण हेतु यात्रा एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	4.00	2.50
		45-	अवकाश यात्रा व्यय	1.40	0.58
		47-	कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्संबंधी स्टेशनरी का क्रय	0.75	0.60
		49-	चिकित्सा व्यय	16.50	14.00
		52-	पुनरीक्षित वेतन का अवशेष (राजकीय)	179.76	--
			योग-409-मतदेय	**3556.86**	**1482.03**
			भारित	**0.25**	**0.00**
4	0410-ढाबाफास्ट/ फूडरेन्टरेस्टो/ प्रशिक्षण से रोजगार सजन				
		44-	प्रशिक्षण हेतु यात्रा एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	25.00	10.41
			योग-0410	**25.00**	**10.41**
5	0411-खाद्य प्रसंस्करण उद्योग नीति-2012 का कार्यान्वयन	16-	व्ययावसयिक तथा विशेष सेवाओं का भुगतान	0.55	0.23
		20-	सहायता अनुदान(गैर वेतन) सामान्य-	200.00	83.33
		42-	अन्य व्यय	2.50	1.04
			योग-0411	**203.05**	**84.60**
6	0412-फूड एक्सपो, मेले, प्रदर्शनी आदि का आयोजन				
		42-	अन्य व्यय	1.00	0.41
			योग-0412	**1.00**	**0.41**
7	0413-ईगवर्नेस तथा डाटाबेस का-सुदढीकरण				
		12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	1.00	0.42
		42-	अन्य व्यय	1.00	0.42
		46-	कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	21.00	8.00
		47-	कम्प्यूटर अनुरक्षण/स्टेशनरी का क्रय	5.00	2.83
			योग-0413	**28.00**	**11.67**
8	0416-गुणवत्ता नियंत्रण एवं हाईजीन सम्बन्धी जागरूकता प्रशिक्षण				
		44-	प्रशिक्षण हेतु यात्रा एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	12.00	5.00
			योग-0416	**12.00**	**5.00**
9	0417-मुख्यमंत्री खाद्य प्रसंस्करण मिशन	04-	यात्रा व्यय	5.00	--
		08-	कार्यालय व्यय	10.00	--
		09-	विद्युत देय	5.00	--
		11-	लेखन सामग्री और फार्मो की छपाई	5.30	--
		12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	15.00	--
		13-	टेलीफोन पर व्यय	4.00	--
		15-	गाडियों का अनुरक्षण	13.00	--
		16-	व्ययावसयिक तथा विशेष सेवाओं का भुगतान	10.50	--
		18-	प्रकाशन	4.30	--

.....3/-

http://shasanadesh.up.nic.in

		27-	सब्सिडी	4096.05	--
		29-	अनुरक्षण	5.00	--
		42-	अन्य व्यय	55.00	--
		44-	प्रशिक्षण हेतु यात्रा एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	5.50	--
		46-	कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	10.00	--
		47-	कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्संबंधी स्टेशनरी का क्रय	5.00	--
			योग-0417	**4248.65**	**0.00**
			योग-119-मतदेय	**8127.56**	**1616.19**
			भारित	**0.25**	**0.00**
			योग-2401-04-मतदेय	**8127.56**	**1616.19**
			भारित	**0.25**	**0.00**
			योग-2401	**8127.81**	**1616.19**
10	2415-कृषि अनुसंधान तथा शिक्षा- 80-सामान्य- 004-अनुसंधान- 07-राजकीय खाद्य प्रसंस्करण एवं प्रौद्योगिकी संस्थान	01-	वेतन	170.65	72.11
		02-	मजदूरी	0.55	0.25
		03-	मंहगाई भत्ता	8.53	3.55
		04-	यात्रा व्यय	1.20	0.50
		06-	अन्य भत्ते	8.00	3.40
		08-	कार्यालय व्यय	0.75	0.31
		09-	विद्युत देय	1.00	0.75
		10-	जलकर/जलप्रभार	0.15	0.10
		11-	लेखन सामग्री और फार्मो की छपाई	0.35	0.15
		12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	0.50	0.21
		13-	टेलीफोन पर व्यय	0.30	0.13
		15-	गाडियों का अनुरक्षण	0.50	0.40
		16-	व्ययावसयिक तथा विशेष सेवाओं का भुगतान	1.00	0.70
		29-	अनुरक्षण	0.70	0.50
		42-	अन्य व्यय	1.00	0.60
		43-	सामग्री और सम्पूर्ति	0.40	0.25
		44-	प्रशिक्षण हेतु यात्रा एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	0.25	0.15
		46-	कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	5.00	2.50
		47-	कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्संबंधी स्टेशनरी का क्रय	1.00	0.50
		49-	चिकित्सा व्यय	4.00	3.00
		52-	पुनरीक्षित वेतन का अवशेष (राजकीय)	10.29	--
			योग-2415-07	**216.12**	**90.05**
			योग-राजस्व लेखा मतदेय	**8343.68**	**1706.25**
			भारित	**0.25**	**0.00**
11	4401-फसल कृषिकर्म पर पूंजीगत- परिव्यय- 119-बागवानी तथा वनस्पति की फसलें 04-फल 0401-खाद्य प्रसंस्करण् प्रशिक्षण एवं विधायन की याजना				
		26-	मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयत्र	0.50	0.21
			योग-4401-04	**0.50**	**0.21**
			योग-पूँजीलेखा मतदेय	**0.50**	**0.21**
			भारित		
			कुल योग-(राजस्व पूंजीलेखा) मतदेय	**8344.18**	**1706.45**
			भारित	**0.25**	**0.00**
			वृहद योग-(मतदेय एवं भारित)	**8344.43**	**1706.45**

(धनराशि रू0 सत्रह करोड़ छः लाख पैंतालिस हजार मात्र)

1. उक्त स्वीकृत धनराशि का व्यय खाद्य प्रसंस्करण शाखा के अन्तर्गत व्यवस्थित उन्हीं मदों में किया जायेगा जिनके लिये धनराशि स्वीकृत की जा रही है। इस आशय का प्रमाण-पत्र निदेशक, उद्यान एवं खाद्य प्रसंस्करण विभाग द्वारा शासन को उपलब्ध कराया जायेगा। जहाँ आवश्यकता हो, सक्षम अधिकारी की स्वीकृति के पश्चात् ही उपरोक्त मदों में व्यय किया जायेगा।

.....4/-

http://shasanadesh.up.nic.in

2. खाद्य प्रसंस्करण शाखा के अन्तर्गत व्यवस्थित मदों के अतिरिक्त किन्हीं अन्य मदों में उक्त धनराशि का व्यय कदापि नहीं किया जायेगा। यदि किन्हीं अन्य मदों में उक्त धनराशि का व्यय किया जाता है तो इसे वित्तीय अनियमितता माना जायेगा। निदेशक, उद्यान एवं खाद्य प्रसंस्करण विभाग तथा आहरण एवं वितरण अधिकारी इस हेतु पूर्ण रूप से उत्तरदायी होंगे।
3. उक्त स्वीकृत धनराशि का व्यय उत्तर प्रदेश बजट मैनुअल के प्राविधानों के अनुसार नियन्त्रक अधिकारी के नियन्त्रण में किया जायेगा।
4. स्वीकृत धनराशि के व्यय का विवरण यथा वित्तीय नियमों के अनुसार शासन/वित्त विभाग को उपलब्ध कराना सुनिश्चित किया जायेगा।
5. मितव्ययिता के संबंध में शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत शासनादेशों के निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन कराना सुनिश्चित किया जायेगा।
6. यह आदेश वित्त (आय-व्ययक) अनुभाग-1 के कार्यालय-ज्ञाप संख्या-बी-1/2017/बी-1-02/दस-2017-231/2017, दिनांक-02/01/2017 एवं शासनादेश संख्या-बी-3/2017/बी-1-348/दस-2017-231/2017, दिनांक-20/03/2017 में प्रशासकीय विभागों को प्रतिनिधानित निर्देशों/अधिकारों के अन्तर्गत जारी किये जा रहे हैं।
7. उपरोक्त शर्तों एवं अनुबन्धों का अनुपालन विभाग द्वारा सुनिश्चित किया जायेगा। विचलन की स्थिति में वित्तीय अनियमितता मानी जायेगी जिसके लिए निदेशक तथा वित्त नियंत्रक, उद्यान एवं खाद्य प्रसंस्करण विभाग, उ0प्र0 उत्तरदायी होंगे।

भवदीय,

(शकील अहमद सिद्दीकी)
अनु सचिव।

<u>संख्या-21/2017/289(1)/58-2-2017, तद्दिनांक:</u>

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

(1) महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) प्रथम/द्वितीय, उत्तर प्रदेश, इलाहाबाद।
(2) कार्यालय महालेखाकार लेखा-परीक्षा (प्रथम), सत्यनिष्ठा भवन, 15, थार्न हिल रोड, इलाहाबाद।
(3) मुख्य कोषाधिकारी, जवाहर भवन, उत्तर प्रदेश, लखनऊ।
(4) वित्त नियंत्रक/आहरण एवं वितरण अधिकारी, उद्यान एवं खाद्य प्रसंस्करण निदेशालय, उ0प्र0 लखनऊ।
(5) वित्त (व्यय-नियन्त्रण) अनुभाग-1, उत्तर प्रदेश शासन।
(6) वित्त (आय-व्ययक) अनुभाग-1, उत्तर प्रदेश शासन।
(7) वित्त संसाधन (केन्द्रीय सहायता) अनुभाग, उत्तर प्रदेश शासन।
(8) गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(शकील अहमद सिद्दीकी)
अनु सचिव।

http://shasnadesh.up.nic.in